

## Abrechnungsbogen

gemäß den Richtlinien zur Förderung von Klausurtagungen  
der (Gesamt-)Pfarrgemeinderäte, Pastoralverbandsräte und Gemeindeausschüssen

---

Die katholische Kirchengemeinde / der Pastoralverbund \_\_\_\_\_

im Dekanat \_\_\_\_\_

hat eine Klausurtagung am \_\_\_\_\_

in \_\_\_\_\_ durchgeführt.

Teilnehmende Gremien (PGR, KK): \_\_\_\_\_

Anzahl der Teilnehmenden laut Teilnehmerliste: \_\_\_\_\_

---

Der Zuschuss soll auf das Konto der Kirchengemeinde überwiesen werden:

BIC und Name des Kreditinstituts \_\_\_\_\_

IBAN \_\_\_\_\_

Ich versichere, dass die Angaben richtig sind und dass für die Maßnahme keine weitere  
Zuwendung des Erzbischöflichen Generalvikariats und/oder anderer kirchlicher oder öffentlicher  
Stellen in Anspruch genommen wird.

\_\_\_\_\_  
Ort und Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Pfarrer / PGR-Vorsitzender

Die Kostenbelege für Unterkunft und/oder Verpflegung, die Teilnehmendenliste und der  
Programmablauf sind beigefügt und werden beim Dekanatsbüro eingereicht.

---

Berechnung der Zuschüsse (vom Generalvikariat auszufüllen):

\_\_\_\_\_ Personen x 20,00 € x \_\_\_\_\_ Tage = € \_\_\_\_\_

höchstens jedoch 2/3 der Kosten lt. Rechnung

in Höhe von € \_\_\_\_\_, d.h. € \_\_\_\_\_

Zuschuss:

\_\_\_\_\_ €

Referat Rätearbeit, Hauptabteilung Pastorale Dienste: f.d.R. ....